

«ЗАТВЕДЖЕНО»

Позачерговими Загальними зборами
Громадської організації «Епіцентр дітям»
Протокол № 3 від «28» липня 2018 року

СТАТУТ

Громадської організації

«Епіцентр дітям»

Ідентифікаційний код 33271480

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Тернопіль
2018 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Епіцентр дітям» (надалі – Організація) є добровільним об'єднанням громадян на основі єдності їх інтересів задля спільної реалізації своїх прав і свобод. Організація створена для спільної діяльності патріотично налаштованих громадян, які мають активну громадянську позицію по захисту і задоволенню своїх законних інтересів та інтересів держави, народу, суспільства України.

1.2. У своїй діяльності Організація керується Конституцією України, Податковим Кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», законодавством України та цим Статутом.

1.3. Організація створена на підставі рішення установчих зборів засновників, які відбулися у місті Тернопіль 08 жовтня 2004 року, що засвідчено протоколом установчих зборів засновників №1.

1.4. Організація не несе відповідальності за зобов'язання держави та своїх членів, члени Організації не відповідають за зобов'язання Організації своїм майном.

1.5. Організація є відкритою для вступу громадян, які поділяють мету, принципи та завдання Організації, і співпрацює з українськими та іноземними державними органами, організаціями та іншими структурами відповідно до чинного законодавства.

1.6. Організація є неприбутковою громадською організацією, створеною не для здійснення підприємницької діяльності.

1.7. Найменування Організації:

1.7.1. повне найменування:

- українською мовою: Громадська організація «Епіцентр дітям»;
- англійською мовою: Громадська організація «Epicentr for children»;

1.7.2. скорочене найменування:

- українською мовою: ГО «Епіцентр дітям»;
- англійською мовою: ГО «Epicentr for children».

1.8. Організація відповідно до закону вільно обирає територію своєї діяльності.

1.9. Організація має поточні та інші рахунки в банківських установах, штампи, круглу печатку зі своїм найменуванням. Символіка Організації затверджується і реєструється у встановленому законом порядку.

1.10. Організація може здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України і міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

2. МЕТА (ЦЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Метою (цилями) діяльності Організації є: захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних інтересів членів Організації у сфері фізичної культури та спорту.

2.2. Організація діє на принципах:

- 1) добровільності;
- 2) самоврядності;
- 3) вільного вибору території діяльності;
- 4) рівності перед законом;
- 5) відсутності майнового інтересу її членів (учасників);
- 6) прозорості, відкритості та публічності.

2.3. Основними напрямками діяльності Організації в межах чинного законодавства є:

- здійснення соціально-психологічної реабілітації дітей та юнацтва;
- сприяння всебічному фізичному і духовному розвитку дітей та юнацтва;
- популяризація здорового способу життєдіяльності людини через пропаганду гармонійного духовного та фізичного виховання у суспільстві;
- залучення дітей та юнацтва, зокрема дітей-інвалідів, дітей сиріт, дітей з малозабезпечених сімей, дітей учасників бойових дій та дітей групи ризику тощо до занять спортом;

- сприяння створенню належних (комфортних і безпечних) умов для тренувань та гри у футбол шляхом сприяння в організації і утримання футбольної школи та футбольних команд дітей, ігрових площадок та стадіонів (Епіцентрі футболу);
 - участь в організації та допомозі у навчально-тренувальному процесі по футболу та організації дозвілля в Епіцентрах футболу шляхом заступення досвідчених тренерів та спеціалістів як вітчизняних, так і зарубіжних;
 - сприяння розвитку дитячо-юнацького футболу в Україні;
 - сприяння у створенні матеріально-технічних ресурсів для проведення спортивних і футбольних тренувань дітей та юнацтва в Епіцентрах футболу;
 - сприяння в організації вуличних та інших футбольних турнірів, регулярних групових переглядів футбольних матчів за участю команд світового футболу та збірної України, проведення зустрічей з футболістами;
 - встановлення контактів з європейськими футбольними клубами та заступення їх до співпраці для цілей дитячо-юнацького непрофесійного футболу, сприяння в організації зустрічей з вболівальниками та фанатами;
 - участь у співпраці з іноземними неурядовими і міжнародними урядовими організаціями, неухильно дотримуючись міжнародних договорів та законодавства України;
 - співробітництво з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами, іншими об'єднаннями громадян і громадами в межах чинного законодавства;
 - взаємодія з владними структурами та органами місцевого самоврядування щодо підтримки членів Організації і вирішення нагальних та проблемних питань;
 - звернення у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами тощо;
 - надання інформаційно-консультаційної допомоги громадам, організаціям, об'єднанням, органам влади і місцевого самоврядування;
 - участь у проведенні освітніх заходів, конференцій, семінарів та форумів;
 - участь у проведенні аналітичних досліджень;
 - сприяння запровадженню новітніх технологій в управлінні муніципалітетами, органами влади та громадськими організаціями;
 - сприяння прозорій, підзвітній та ефективній діяльності влади та місцевого самоврядування;
 - підвищення ролі громади у процесах прийняття рішень владою та органами місцевого самоврядування в межах чинного законодавства;
 - провадження іншої діяльності, яка не суперечить законодавству України.
- 2.4. Для вирішення статутної мети (цілей) Організація має право:**
- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
 - представляти і захищати законні інтереси Організації та його членів у органах державної влади, органах місцевого самоврядування, перед юридичними та фізичними особами, іншими об'єднаннями громадян;
 - здійснювати заходи щодо розвитку та зміцнення зв'язків з іншими громадськими організаціями;
 - створити інформаційну сторінку Організації;
 - звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), (клопотаннями), скаргами тощо;
 - бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права відповідно до законодавства;
 - засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;
 - здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє його досягненню. Відомості про здійснення підприємницької діяльності Організації включаються до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. Організація,

створена нею юридична особа (товариство, підприємство) може бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону;

- бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- Організація також користується всіма іншими правами, які не заборонені та передбачені законодавством України для громадських організацій.

2.5. Організація зобов'язана:

2.5.1. зберігати правоустановчі документи, документи, в яких міститься інформація про діяльність, яка здійснена відповідно до мети (цілей) та завдань; зберігати і регулярно оновлювати інформацію, достатню для ідентифікації згідно з вимогами закону кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) Організації, а також надавати її державному реєстратору у випадках та в обсязі, передбачених законом. Ця інформація не може бути віднесена до інформації з обмеженим доступом;

2.5.2. готувати річні фінансові звіти із зазначенням детального аналізу доходів і витрат;

2.5.3. здійснювати заходи контролю, щоб забезпечити зарахування і витрачення повністю всіх коштів у спосіб, що узгоджується з цілями та завданнями заявленої діяльності Організації;

2.5.4. забезпечити ведення обліку та зберігання не менше п'яти років усіх необхідних облікових документів стосовно внутрішніх та міжнародних операцій, а також інформації, зазначеної у пунктах 2.5.1 і 2.5.2 цього пункту, і надавати її компетентним державним органам на відповідний запит, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

3. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ

3.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років та активно сприяють виконанню статутних завдань Організації.

3.2. Членство в Організації є добровільним.

3.3. Особа, яка бажає вступити до Організації, подає на ім'я Голови Організації (Президенту) заяву про вступ. Не більш як у місячний термін заява виносиється на розгляд Правління Організації. Правління Організації у порядку, визначеному цим Статутом, приймає одне із таких рішень: прийняти заявника до членів Організації або відмовити йому у прийнятті. Рішення приймається одноголосно всіма членами Правління Організації. Підставою у відмові можуть бути, в тому числі, будь-які достовірні відомості про те, що заявник вчинив дії, що можуть зашкодити інтересам Організації. Особа, якій було відмовлено у прийнятті до членів Організації, може звернутись до Загальних зборів Організації із скаргою на рішення Правління Організації. Загальні збори розглядають скаргу на черговому (або позачерговому) засіданні та за результатами її розгляду можуть прийняти одне із таких рішень: відхилити скаргу або скасувати рішення Правління Організації та прийняти заявника до членів Організації.

3.4. Прийом у члени Організації здійснюється за умови сплати вступного внеску.

3.5. Члени Організації мають право:

- 1) брати безпосередню участь у діяльності Організації відповідно до своїх фахових і громадських інтересів;
- 2) бути членами інших громадських організацій, політичних партій, мета та діяльність яких не суперечить статутним цілям Організації;
- 3) брати участь у роботі Загальних зборів;
- 4) обирати і бути обраним до керівних органів Організації;
- 5) брати участь у наукових, навчальних, методичних та інших заходах, що проводяться Організацією;
- 6) звертатись до керівних органів Організації із запитами і пропозиціями щодо статутної діяльності Організації;
- 7) доручати Організації представництво своїх інтересів і захист прав відповідно до статутних мети та завдань Організації;

8) отримувати інформацію про діяльність Організації;

9) надавати власні проекти, пропозиції та зауваження щодо діяльності Організації, брати участь в обговоренні напрямків діяльності Організації та результатів їх реалізації;

10) бути присутніми на засіданнях керівних органів Організації;

11) вийти з членства в Організації.

3.6. Члени Організації зобов'язані:

1) дотримуватись у своїй діяльності вимог Статуту Організації;

2) виконувати рішення, прийняті керівними органами Організації, а також виконувати обов'язки, покладені відповідно до розподілу та доручення керівних органів Організації;

3) утримуватись від діяльності, що може завдати шкоду Організації;

4) дотримуватись морально-етичних принципів Організації, прийнятих за рішенням Правління Організації, не вести діяльності, що їм суперечить;

5) не вчиняти дій, що можуть заподіяти шкоду інтересам та репутації Організації і його членів;

6) не розголошувати конфіденційну інформацію та комерційну таємницю, що стосується діяльності Організації, а також сприяти збереженню відповідної інформації;

7) виступаючи від імені Організації та висловлюючи свої особисті думки і міркування, що розбігаються з положеннями та рішеннями, які було затверджено Загальними зборами та Правлінням Організації, робити особливі зауваження, що ці думки та міркування є особистими і не співпадають з положеннями та рішеннями Організації;

8) письмово повідомляти Правління Організації про вихід з членів Організації за 1 (один) місяць до виходу.

3.7. Членство може бути припинене у наступних випадках:

- виходу з членів Організації на підставі поданої письмової заяви;

- смерті члена Організації;

- виключення з членів Організації.

3.8. Підстави для виключення з членів Організації:

- неодноразові порушення Статуту Організації;

- вчинки чи діяння, які Правління Організації визнає несумісними з метою та завданнями Організації, які компрометують Організацію чи завдали їй матеріальну або моральну шкоду;

- неприйняття участі в діяльності Організації протягом більше як 2 (двох) місяців;

- публічне поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво та таким чином, що завдають шкоди інтересам та/або діловій репутації Організації, інших членів Організації;

- автоматичне припинення членства, яке відбувається в разі: визнання члена Організації недієздатним у встановленому законом порядку, набрання законної сили обвинувального вироку щодо члена Організації та/або смерті особи;

- невчасна сплата членських внесків із запізненням більш ніж на 2 (два) місяці.

3.9. Кожна особа має право добровільно у будь-який час припинити членство (участь) у Організації шляхом подання заяви до Правління Організації. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Організації на будь-яких виборних посадах у Організації, але ця норма не поширюється на членів Організації, обраних на посади Голови Організації (Президента), Першого заступника Голови Організації (Віце-Президента), Заступника Голови Організації. Членство в Організації зазначених керівників припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника чи його заступника.

3.10. Члени Організації сплачують щорічні обов'язкові членські внески та можуть сплачувати за власним бажанням добровільні членські внески.

3.11. Розмір та періодичність сплати обов'язкових членських внесків встановлюється Положенням про членські внески, що затверджується Правлінням Організації.

3.12. Розмір добровільного членського внеску визначається членом Організації, який прийняв рішення про його сплату. Ніхто не може примушувати членів Організації до сплати добровільних членських внесків.

4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ КЕРІВНИХ ТА КОНТРОЛЮЮЧИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ, ТЕРМІНИ ЇХ ОБРАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ

4.1. Вищим керівним органом Організації є **Загальні збори**, які скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на 1 рік за рішенням Правління Організації. Позачергові Загальні збори скликаються за рішенням Правління Організації з ініціативи Голови Організації (Президента), Ревізійної комісії (Ревізора) або 10% членів Організації.

4.1.1. Загальні збори вважаються правомочними, коли в них бере участь більше половини членів від їх загальної кількості, окрім випадку, передбаченого п. 4.1.7 Статуту. При відсутності кворуму Загальні збори можуть бути перенесені на строк до 15 днів.

Якщо окремі члени Організації письмово повідомили до початку засідання Загальних зборів про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання. Дані члени Організації зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування не пізніше трьох робочих днів від дати проведення Загальних зборів.

4.1.2. Кожен член Організації має один голос на Загальних зборах.

4.1.3. Дата, час, місце і порядок денний Загальних зборів (Позачергових Загальних зборів) визначається Правлінням Організації не пізніше ніж за 10 робочих днів до їх проведення. Дата, місце проведення Загальних зборів та питання, що виносяться на розгляд Загальних зборів повідомляються членам Організації Правлінням Організації за 10 (десять) днів до їх проведення у письмовій чи усній формі. У період до скликання Загальних зборів їх учасники мають можливість ознайомитися з документами, пов'язаними з порядком денним Загальних зборів. Пропозиції щодо порядку денного Загальних зборів члени Організації надсилаються до Правління Організації не пізніше ніж за 5 (п'ять) днів до їх проведення. Рішення про включення питань до порядку денного приймають Загальні збори на їх засіданні.

4.1.4. Складання Загальних зборів відбувається шляхом повідомлення на електронну пошту та/або засобами поштового зв'язку, що надсилається всім членам Організації, або розміщенням оголошення на Інтернет-сайті Організації (за наявності). У повідомленні вказується час, місце та порядок денний Загальних зборів.

4.1.5. Всі рішення Загальних зборів, крім питань змін до Статуту, ліквідації Організації, зміни Голови Організації (Президента) та відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, приймаються більшістю голосів від присутніх на них членів Організації.

4.1.6. Рішення про зміни до Статуту, ліквідацію Організації та відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, приймаються 3/4 голосів, присутніх на Зборах.

4.1.7. Рішення про зміну Голови Організації (Президента) приймаються 80% голосів членів Організації.

4.1.8. Чергові та позачергові Загальні збори скликаються з метою затвердження річних результатів діяльності Організації, в тому числі й фінансової діяльності, розгляду висновків та рекомендацій Правління Організації, затвердження порядку розподілу коштів на наступний період; визначення порядку покриття збитків та вирішення інших питань, що затверджені Правлінням Організації.

4.1.9. До компетенції Загальних зборів належить вирішення будь-яких питань статутної діяльності Організації. Загальні збори можуть делегувати Правлінню Організації або окремому члену Правління Організації свої права та повноваження з вирішення всіх питань, крім питань, що належать до їх виключної компетенції.

4.1.10. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

а) внесення змін та доповнень до Статуту Організації шляхом затвердження нової редакції Статуту Організації;

б) визначення основних напрямків статутної діяльності та розвитку Організації;

в) обрання Голови Організації (Президента);

г) досркове припинення повноважень Голови Організації (Президента);

г) обрання та відклікання персонального складу Правління Організації або обрання/відклікання окремих її членів,

- д) затвердження складу Ревізійної комісії Організації (обрання Ревізора Організації) та досркове припинення повноважень Ревізійної комісії Організації (Ревізора Організації);
ж) заслуховування і затвердження звітів Голови Організації (Президента), Правління Організації та Ревізійної комісії Організації (Ревізора Організації);
е) затвердження звітів щодо виконання кошторису Організації, кошторису програм та проектів Організації, поданих Правлінням Організації;
є) відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації;
- ж) прийняття рішень про реорганізацію, ліквідацію, саморозпуск Організації, створення ліквідаційної комісії і використання коштів та іншого майна Організації, що залишилось після саморозпуску;
- з) розгляд скарг на рішення, дії та бездіяльність керівних органів Організації;
- и) скасування рішень будь-яких органів управління Організації;
- і) прийняття рішень про створення нових органів управління Організації;
- і) прийняття рішення про утворення та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації, інших юридичних осіб.

4.1.11. За ініціативою членів Правління Організації на розгляд Загальних зборів можуть бути внесені й інші питання діяльності Організації.

4.1.12. На засіданнях Загальних зборів головує Голова Організації (Президент), а у разі його відсутності – Перший заступник Голови Організації (Віце-Президент) або обраний Загальними зборами інший член Організації. Секретар Загальних зборів обирається із числа членів, присутніх на Зборах.

4.1.13. Результати Загальних зборів та прийняті ними рішення фіксуються у протоколах, який веде Секретар Зборів. Протоколи Загальних зборів підписуються Головою Зборів та Секретарем Зборів.

4.1.14. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

4.2. Постійно діючим керівним органом Організації в період між Загальними зборами є **Правління**. Правління вирішує питання, що не належать до виключної компетенції Загальних зборів.

4.2.1. Кількісний і персональний склад Правління визначається Загальними зборами Організації. Правління обирається терміном на 4 роки. До складу Правління також входять за посадою Голова Організації (Президент), Перший заступник Голови Організації (Віце-Президент) та заступник Голови Організації.

4.2.2. Засідання Правління відбуваються не рідше одного разу на 3 (три) місяці та скликається Головою Організації (Президентом), а в разі його відсутності – Першим заступником Голови Організації (Віце-Президентом), а також на письмову вимогу будь-якого члена Правління або Ревізійної комісії (Ревізора). Таке позачергове засідання скликається протягом 10 днів з дати отримання письмової вимоги.

4.2.3. Засідання Правління вважається чинним, якщо на ньому присутні 80% членів Правління. Усі рішення на засіданнях Правління ухвалюються одноголосно присутніми членами Правління. При голосуванні кожен член Правління має один голос. Прийняття рішення може відбуватися шляхом одночасного голосування через засоби зв'язку або письмової згоди, яку висловили всі члени Правління Організації. За результатами засідання Правління складається протокол, який підписує Голова (Президент) або Перший заступник Голови Організації (Віце-Президент), або в разі їх відсутності – інша особа, обрана Правлінням на цьому засіданні з числа присутніх членів Правління, та секретар, який обирається з числа присутніх членів Правління.

4.2.4. До повноважень Правління Організації відноситься:

- виконання рішень Загальних зборів Організації;
- скликання, формування порядку денного та організаційна підготовка проведення Загальних зборів;
- прийняття рішень про прийняття, припинення та виключення із членів Організації;
- затвердження та контроль виконання планів і програм діяльності Організації;
- затвердження переліку цільових фондів Організації, їх розмірів, порядку формування та використання;

- затвердження кошторису Організації, кошторисів програм, проектів Організації та підготовка звітів з їх виконання;
- прийняття рішення про заснування засобів масової інформації;
- розроблення положень про діяльність Організації та органів управління Організації;
- підготовка, внесення на обговорення і затвердження Загальними зборами Організації річних звітів про діяльність Організації та рекомендацій розподілу ресурсів на наступний рік;
- затвердження порядку покриття збитків, інших пропозицій з питань діяльності Організації;
- вирішення питань про передачу майна та коштів створеним Організацією відокремленим підрозділам, установам, організаціям, госпрозрахунковим підприємствам;
- прийняття рішень про фонд заробітної плати та штатний розклад працівників Організації, визначення умов оплати праці штатних працівників Організації;
- здійснення функцій щодо управління, розпорядження майном та коштами організації в ~~межах~~ компетенції, визначеної цим Статутом та законодавством України;
- визначення основних напрямків залучення та використання майна і коштів Організації;
- затвердження ескізів печатки, штампів, посвідчень та символіки Організації;
- встановлення механізму сплати членських внесків, затвердження розміру вступних та членських внесків шляхом затвердження Положення про вступні та членські внески;
- визначення морально-етичних принципів Організації, затвердження процедурних та інших внутрішніх документів Організації;
- розгляд та прийняття рішення з інших питань, що не належать до виключної компетенції Загальних зборів або інших керівних органів Організації згідно зі Статутом.

4.2.5. Правління Організації має право встановлювати відзнаки для членів Організації та інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Організації.

4.3. Організацію очолює Голова Організації (Президент).

4.3.1. Вищою посадовою особою Організації є Голова Організації (Президент), котрий підзвітний Загальним зборам та Правлінню Організації. Голова Організації (Президент) обирається Загальними зборами з числа Членів Організації терміном повноважень на 4 роки. Загальні збори обирають Першого заступника Голови Організації (Віце-Президента), який виконує обов'язки Голови Організації (Президента) на час його відсутності, та Заступника Голови Організації.

4.3.2. Голова Організації (Президент):

- очолює Правління, визначає порядок і зміст його роботи, головує на засіданнях Правління, організовує ведення протоколів на засіданні Правління та Загальних зборах, контролює виконання рішень Загальних зборів і Правління;
- офіційно представляє Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у відносинах з іншими установами, організаціями та підприємствами, зарубіжними організаціями, іншими особами в Україні та в інших державах;
- видає накази, довіреності, підписує рішення Правління та Загальних зборів;
- має право делегувати свої повноваження чи їх частину Першому заступнику Голови Правління (Віце-Президенту);
- має право відкривати і закривати рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи, розпоряджатися коштами та майном Організації в межах, наданих цим Статутом та законодавством України;
- укладає трудові договори (контракти), звільняє та приймає працівників згідно з законодавством, видає накази та інші обов'язкові для працівників Організації акти і керує їхньою діяльністю в межах своїх повноважень, наданих Статутом, іншими внутрішніми документами та законодавством України;
- затверджує документи щодо правил внутрішнього трудового розпорядку Організації;
- приймає на роботу та звільняє з роботи штатних працівників Організації за попереднім погодженням з Правлінням Організації;
- приймає рішення відповідно до кошторису Організації щодо відправлення працівників Організації у відрядження, в тому числі закордонні;
- вчиняє від імені Організації правочини з урахуванням положень цього Статуту;
- підписує від імені Організації договори, контракти тощо з урахуванням положень цього Статуту. Договір, контракт тощо, що носить майновий характер для Організації, вважається

укладеним, якщо він підписаний Головою Організації (Президентом) та Першим заступником Голови Організації (Віце-Президентом) одночасно або іншою особою, уповноваженою Першим заступником Голови Організації (Віце-Президентом) на підставі його письмового доручення. При цьому, в разі відсутності Голови Організації (Президента), такий правочин вважається укладеним, якщо він підписаний лише Першим заступником Голови Організації (Віце-Президентом) або іншою особою, уповноваженою Першим заступником Голови Організації (Віце-Президентом) на підставі його письмового доручення;

- забезпечує виконання рішень і доручень керівних органів управління Організації;
- здійснює організацію засідань Правління Організації;
- організовує зберігання протоколів засідань Правління Організації та Загальних зборів Організації;
- звітує на Загальних зборах та Правлінні про поточну діяльність Організації;
- приймає рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснює інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Організації;
- здійснює іншу діяльність у межах повноважень, наданих йому Загальними зборами, а також інші повноваження, не віднесені до виключної компетенції інших органів Організації.

4.4. На час відсутності Голови Організації (Президента) його функції виконує Перший заступник Голови Організації (Віце-Президент).

4.4.1. Перший заступник Голови Організації (Віце-Президент):

- виконує обов'язки Голови Організації (Президента) в період його відсутності;
- офіційно представляє Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у відносинах з іншими установами, організаціями та підприємствами, зарубіжними організаціями, іншими особами в Україні та в інших державах;
- звітує про свою діяльність;
- за відсутності Голови Організації (Президента): очолює Правління, визначає порядок і зміст його роботи, головує на засіданнях Правління та Загальних зборах, організовує ведення протоколів на засіданні Правління, контролює виконання рішень Загальних зборів і Правління;
- видає довіреності в межах своїх повноважень;
- здійснює контроль за веденням фінансово-господарської діяльності Організацією;
- забезпечує виконання рішень і доручень керівних органів управління Організації;
- звітує на Загальних зборах про поточну діяльність Організації в межах повноважень;
- приймає рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснює інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Організації в межах своїх повноважень;
- здійснює іншу діяльність у межах повноважень, наданих йому Загальними зборами та/або Головою Організації (Президентом).

4.4.2. На час відсутності Першого заступника Голови Організації (Віце-президента) його функції (частково або повністю) виконує Заступник Голови Організації та/або один з членів Правління за письмовим дорученням Першого заступника Голови Організації (Віце-Президента).

4.4.3. Заступник Голови Організації:

- виконує обов'язки (повністю або частково) Першого заступника Голови Організації (Віце-Президента) в період його відсутності;
- офіційно представляє Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у відносинах з іншими установами, організаціями та підприємствами, зарубіжними організаціями, іншими особами в Україні та в інших державах;
- звітує про свою діяльність;
- звітує на Загальних зборах про поточну діяльність Організації в межах повноважень;
- здійснює іншу діяльність у межах повноважень, наданих йому Загальними зборами та/або Головою Організації (Президентом).

4.5. Контролюючим органом Організації є Ревізійна комісія (Ревізор).

4.5.1. Організація має право мати Ревізора при досягненні нею 50-ти членів Організації, а Ревізійну комісію обирають, при набутті нею 120-ти членів Організації.

4.5.2. Голова, та члени Ревізійної комісії (Ревізор) Організації, обираються Загальними зборами терміном на 4 роки.

4.5.3. Ревізійна комісія (Ревізор):

- проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Організації за власною ініціативою, за дорученням Загальних зборів Організації або вимогою 1/3 членів Організації;
- звітує про свою діяльність перед Загальними зборами, подає на затвердження Загальних зборів річний звіт про свою діяльність;
- здійснює контроль за дотриманням статутними органами Організації та її членами вимог Статуту та інших нормативних документів Організації.

4.5.4. Члени Ревізійної комісії (Ревізор) мають право доступу та перевірки будь-яких фінансових документів Організації. Контроль за діяльністю організації здійснюється у формі ревізій та перевірок. Про результати ревізій та перевірок складаються висновки, які подаються Правлінню Організації для інформації чи прийняття відповідного рішення у разі необхідності.

4.5.5. Ревізія фінансової та господарської діяльності Організації здійснюється не менше ніж один раз на рік. Для здійснення таких перевірок Ревізійна комісія (Ревізор) може залучати експертів, відповідних фахівців згідно із затвердженим кошторисом Організації;

4.5.6. Ревізійна комісія (Ревізор) має право вимагати від посадових осіб Організації та її членів необхідні матеріали, фінансові та інші документи, а також особисті пояснення.

4.5.7. Ревізійна комісія (Ревізор) скликає позачергові Загальні Збори Організації, якщо виникла загроза інтересам Організації чи її членам або виявлені зловживання з боку посадових осіб Організації чи її членів.

4.5.8. Засідання Ревізійної комісії проводяться один раз на рік і вважаються чинними, якщо на ньому присутні більше половини членів Ревізійної комісії. Усі рішення на засіданнях Ревізійної комісії ухвалюються простою більшістю голосів присутніх членів Ревізійної комісії. При голосуванні кожен член Ревізійної комісії має один голос.

4.6. Керівні органи Організації звітують на Загальних зборах не рідше одного разу на рік, у тому числі шляхом використання засобів зв'язку.

5. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЙОГО ЧЛЕНАМИ

5.1. Голова (Президент), Перший заступник Голови Організації (Віце-Президент), Заступник Голови Організації, Правління звітують перед членами Організації на Загальних зборах з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Організації, один раз на рік, та на Правлінні про свою діяльність не менше одного разу на півроку.

5.2. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню на власній Інтернет-сторінці Організації (за наявності) або в засобах масової інформації протягом 30 днів з дня надання та не пізніше ніж через 50 днів після закінчення календарного року.

5.3. Ревізійна комісія (Ревізор) звітує про свою діяльність перед Загальними зборами, подає на затвердження Загальних зборів річний звіт про свою діяльність.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ ЧИ БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Організації (Президента), Першого заступника Голови Організації (Віце-Президента), Заступника Голови Організації, Правління або Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення члена Організації: первинна скарга подається до Голови (Президента), а в разі його відсутності – до Першого заступника Голови Організації (Віце-Президента), який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 10 (десяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями і повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги – повторна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням – повторна скарга подається до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації який скаржиться, а також члена

Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення Голови (Президента), Першого заступника Голови Організації (Віце-Президента), Заступника Голови Організації: первинна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Організації (Президента), Першого заступника Голови Організації (Віце-Президента), Заступника Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови (Президента), Першого заступника Голови Організації (Віце-Президента), Заступника Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення Правління: первинна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також членів Правління дії, бездіяльність або рішення яких оскаржується.

6.2. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6.3. Скарга на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація є неприбутковою Організацією, що одночасно відповідає таким вимогам:

- утворена та зареєстрована в порядку, визначеному чинним законодавством, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації;

- установчі документи якої містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників та членів такої Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

- установчі документи якої передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

7.2. Організація має у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності, та використовує їх відповідно до законодавства України і цього Статуту.

7.3. Організація має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане їй членами (учасниками) або державою, набуте як членські або вступні внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

7.4. Організація має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону.

7.5. Організація може мати у власності будівлі, споруди, земельні ділянки, транспорт, обладнання, інвентар, грошові кошти у національній та іноземній валютах, інші цінні папери та майно, необхідне для забезпечення своєї статутної діяльності, у випадках передбачених законодавством.

7.6. Порядок сплати вступного та членських внесків визначається Положенням про вступні та членські внески Організації, яке затверджується Правлінням Організації.

7.7. Кошти та майно Організації не можуть вільно перерозподілятися між її членами, а використовуються для досягнення мети (цілей) і виконання завдань, передбачених цим Статутом.

7.8. Члени Організації не мають права на частку майна Організації.

7.9. Отримані Організацією доходи (прибутки) або їх частини не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.10. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації. Організація не несе відповідальність за зобов'язаннями своїх членів.

7.11. Створені Організацією юридичні особи (товариства, підприємства) зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в органах доходів і зборів та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону. Надання Організації, створеним нею юридичним особам (товариствам, підприємствам) пільг, у тому числі з оподаткування, здійснюється на підставах та в порядку, визначених законом.

7.12. Кошти Організації спрямовуються на виконання статутних завдань та забезпечення статутної діяльності Організації.

7.13. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей), завдань та напрямів діяльності, зазначених цим Статутом Організації.

8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Загальних зборів Організації. Відокремлені підрозділи Організації не мають статусу юридичної особи.

8.2. Відокремлені підрозділи керуються у своїй діяльності цим Статутом.

8.3. До повноважень відокремлених підрозділів належить:

- реалізація статутної мети та завдань Організації в межах певної адміністративно-територіальної одиниці України;
- сприяння залученню нових членів Організації;
- представлення інтересів Організації на території певної адміністративно-територіальної одиниці України.

8.4. Відокремлений підрозділ має керівні органи - Збори членів (вищий) та керівника.

8.5. Збори членів відокремленого підрозділу компетентні вирішувати будь-які питання, пов'язані з діяльністю підрозділу.

8.6. Чергові Збори членів відокремленого підрозділу скликаються керівником відокремленого підрозділу не рідше одного разу на рік. Позачергові збори можуть скликатися керівником відокремленого підрозділу або однією десятою членів підрозділу. Проводить засідання Зборів (чергові або позачергові) керівник відокремленого підрозділу. Збори правомочні при наявності більше половини членів підрозділу, а рішення приймаються більшістю голосів присутніх членів.

8.7. Збори членів відокремленого підрозділу: розглядають скарги на дії керівника відокремленого підрозділу; заслуховують звіти керівника відокремленого підрозділу; рекомендують представника від відокремленого підрозділу до керівних органів Організації, вносять рекомендації для покращення діяльності Організації; здійснюють інші повноваження відповідно до Статуту Організації та законодавства України.

8.8. Управління поточною діяльністю відокремленого підрозділу здійснюється керівником відокремленого підрозділу. Керівником відокремленого підрозділу може бути лише член Організації, який призначається Правлінням Організації терміном на 2 роки.

8.9. Керівник відокремленого підрозділу організовує діяльність членів Організації по виконанню цього Статуту, а також здійснює інші повноваження, надані йому Правлінням.

8.10. Керівник відокремленого підрозділу діє від імені Організації на підставі довіреності.

8.11. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог цього Статуту, активно впроваджувати рішення керівних органів Організації;
- бути присутнім на Загальних зборах;
- не допускати дій, спрямованих на порушення честі та гідності членів Організації;
- використовувати найменування та символіку Організації для реалізації мети та

завдань Організації;

- звертатись з клопотаннями до керівних органів Організації.

8.12. Керівник відокремленого підрозділу складає свої повноваження з дня подання заяви Правлінню Організації без прийняття відповідного рішення Правління;

8.13. Керівник відокремленого підрозділу може бути достроково відкликаний за рішенням Правління у випадку:

- неможливості виконання посадових обов'язків за станом здоров'я, внаслідок тривалої відсутності або з інших причин;

- систематичного порушення вимог цього Статуту.

8.14. Рішення про припинення діяльності відокремленого підрозділу приймається Загальними зборами.

9. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може засновувати або вступати в міжнародні організації, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні правочини, брати участь у міжнародних проектах, в роботі міжнародних організацій, а також проводити міжнародну діяльність в інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9.2. Організація має право та може отримувати пожертвування від фізичних та юридичних осіб іноземних держав відповідно до чинного законодавства.

9.3. Організація має право, відповідно до чинного законодавства, ввозити на територію України та вивозити за її межі матеріали, обладнання, організаційну та іншу техніку, друковану продукцію, необхідні для зміщення його матеріально-технічної бази та для ведення діяльності, визначеній даним Статутом.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється шляхом затвердження Загальними зборами нової редакції Статуту Організації. Нова редакція Статуту вважається затвердженою, якщо за неї на Загальних зборах проголосувало 3/4 членів Організації, присутніх на Зборах.

10.2. Нова редакція Статуту підлягає реєстрації в установленому законодавством порядку.

10.3. Нова редакція Статуту підписується головою та секретарем Загальних зборів, на яких вона затверджувалася.

11. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЇ. ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ПИТАНЬ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ЇЇ ПРИПИНЕННЯМ

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом реорганізації або саморозпуску та примусового розпуску.

11.2. Реорганізація або саморозпуск Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів Організації, якщо таке рішення підтримали не менше 3/4 присутніх на Загальних зборах.

11.3. Примусовий розпуск здійснюється за рішенням суду у випадках та в порядку, передбачених законодавством України. Якщо рішення про заборону Організації прийняте в судовому порядку, всі майнові, фінансові та інші питання, пов'язані з її ліквідацією, вирішуються в межах законодавства України, відповідно до рішення суду.

11.4. При реорганізації Організації майно, активи та пасиви передаються правонаступнику. Організація не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

11.5. Загальні Збори, які прийняли рішення про припинення Організації, створюють ліквідаційну комісію для проведення процедури припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації відповідно до Статуту та законодавства України.

11.6. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, встановлює порядок і строки проведення саморозпуску, строк для заяви претензій кредиторів, який не може бути менше 2 місяців з менту оприлюднення рішення про ліквідацію, а також складає ліквідаційний баланс та подає його на запряження Загальним зборам.

11.7. Під час процедури припинення діяльності Організації ліквідаційна комісія несе всю відповідальність за будь-яку шкоду, заподіяну нею самій Організації, членам Організації, а також третім особам.

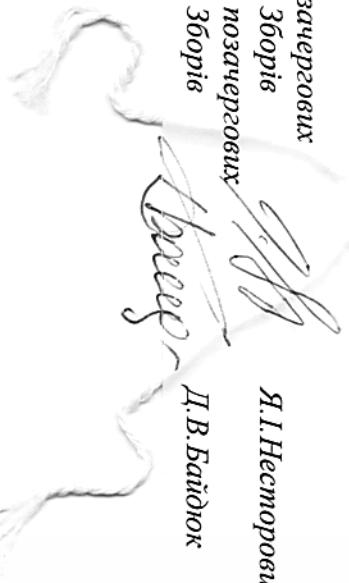
11.8. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються за рішенням Загальних зборів Організації на статутні або благодійні цілі іншим (кільком іншим) неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу державного або місцевого бюджету, якщо інше не передбачено законодавством.

11.9. Припинення діяльності Організації вважається завершеним з моменту внесення відповідного запису в державний реєстр.

десюсу пропагандовано, противодіяло та скривлено
підписами 14 (чотириадцять арктичес)

Голова позачергових
Загальних Зборів
Секретар позачергових
Загальних Зборів

Я.І.Несторович


Д.В.Байдюк